

Capacité en droit

Présentation

Nature Formation diplômante Diplôme national	Accessible en <ul style="list-style-type: none">• Formation initiale• Formation continue
Durée de la formation 4 semestres	Modes d'enseignement En présentiel
Lieu(x) de formation Campus de Nanterre	
Stages Non	

La Capacité en droit est une formation en droit dispensée pendant deux années universitaires. Elle conduit à l'obtention du Certificat de la Capacité en droit.

L'originalité de la Capacité en droit est qu'elle est accessible sans le baccalauréat.

Cette possibilité d'accéder à l'enseignement supérieur à l'Université s'adresse aux personnes qui souhaitent suivre ou reprendre des études supérieures.

Une fois obtenu, le certificat de la Capacité en droit est un diplôme équivalent au baccalauréat. Il permet donc de poursuivre des études supérieures et en particulier offre une transition en licence de droit.

La poursuite d'études en droit offre de nombreux débouchés : les métiers du droit sont diversifiés. Le droit peut être pratiqué en entreprise, dans une administration, en profession libérale...

Objectifs

En termes de savoir :

- Découvrir et approfondir des matières juridiques
- Apprendre la méthodologie de droit
- Apprendre à lire une décision de justice ou une loi
- Apprendre à résoudre des cas pratiques

En termes de savoir-faire :

- Lire une décision de justice
- Lire une loi
- Résoudre des cas pratique
- Savoir présenter un exposé

Admission

Publics

Formation(s) requise(s)

Aucun diplôme n'est exigé pour accéder à la Capacité en droit.

Conditions d'admission

Etre âgé(e) de 17 ans au 1er novembre de l'année de votre première inscription.

Inscription

Pour tous les étudiants :

- 1) Vous devez effectuer votre inscription administrative en premier lieu au bâtiment de la scolarité (René Rémond ex bâtiment A)
- 2) Ensuite, vous pourrez procéder à votre inscription pédagogique au secrétariat de la Capacité

Prévoyez pour l'inscription pédagogique impérativement une photo + votre carte d'étudiant(e).

Programme

1ERE ANNEE

- Semestre 1

COURS MAGISTRAUX

- Droit civil 1 (40 heures) - 3 h. /semaine
- Droit public (60 heures annuelles) - 3 h/ semaine

TRAVAUX DIRIGES

- Droit civil 1 (1h30 / semaine)
- Droit public (1h30/semaine)

- Semestre 2

COURS MAGISTRAUX

- Droit commercial (40 heures) - 3 h. /semaine
- Droit civil 2 (40 heures) - 3 h. / semaine
- Droit public (60 heures annuelles) - 3 h/ semaine

TRAVAUX DIRIGES

- Droit civil 2/ commercial (1h30 / semaine) en alternance avec Droit public (1h30/semaine)

2EME ANNEE

- Semestre 3

COURS MAGISTRAUX

- Droit notarial (39 heures) - 3 h. /semaine
- Droit social (39 heures)- 3 h. / semaine
- Histoire du droit (20 heures) -3 h. / semaine

METHODOLOGIE

22h Réparties sur l'année

- Semestre 4

COURS MAGISTRAUX

- Droit administratif spécial (39 heures) 3h. / semaine
- Droit pénal et procédure pénale (39 heures) 3h. / semaine
- Initiation aux questions économique et financières (20 heures) 2h. /semaine
- Procédure civile (39 heures) 3h/semaine

METHODOLOGIE

22h Réparties sur l'année

Débouchés

Débouchés professionnels

Secteur public :

- Concours administratifs de catégorie B

Emplois liés :

- aux professions juridiques et judiciaires (ex: Assistant(e) juridique d'avocat, clerc d'huissier, de notaire)
- secteurs administratifs des entreprises (ex: rédacteurs service contentieux)
- aux secteurs immobiliers (ex: agences immobilière, syndicats)

Poursuites d'études

- Admis en 1ère année de Licence de droit avec une moyenne de 10/20
- Admis en 2ème année de Licence de droit avec une moyenne supérieure à 15/20 au cours des deux années de capacité de droit

Contacts

Responsables pédagogiques

Directeurs de l'UFR :

M. BEAUVAIS et Mme BELLIVIER

Responsable de la formation :

Sophie ROZEZ

Mis à jour le 12 mars 2019

▶ UFR de rattachement

[Droit et Science Politique \(DSP\)](#)

Paris Nanterre

ne Veil

ue de la République

anterre Cedex

ANTERRE

0 97 77 59

0 97 47 73

[et](#)

▶ Contact

Secrétariat

Service de recrutement :

Adressez-vous à la responsable de scolarité Mme SOKOLOWSKI : isokolow@parisnanterre.fr

ou à l'enseignante référente Mme Sophie ROZEZ : srozez@parisnanterre.fr

ou secretariat@parisnanterre.fr

▶ Pour en savoir plus sur la formation :

[Cliquez ici](#)

▶ Livrets pédagogiques

Pour plus d'informations sur les diplômes, consultez les [livrets pédagogiques](#).

▶ Secrétariats pédagogiques

Consultez les [secrétariats pédagogiques](#) des formations dispensées à l'UFR DSP.

parisnanterre.fr/capacite-en-droit-407556.kjsp?RH=1459341991658