

BAIP-Bureau des stages BAT-E01

« Aide à la saisie en ligne »

Mail :stages@liste.parisnanterre.fr

- Ces informations sont à remplir par l'étudiant avec l'aide du tuteur au niveau de l'organisme d'accueil
- Le document est fourni à l'étudiant afin de réunir des informations nécessaires à la saisie de la convention,
- Ce document ne nécessite aucune signature ;Ce document doit être retourné par mail à <u>ijorre@parisnanterre.fr</u> afin d'obtenir votre enseignant référent au moins 15 jours avant le début du stage

Nom & prénom :	
The state of the s	Tél :
Diplôme : Niveau inscriptior	ı :
mention (droit/SP,droit/éco, droit français/droit étranger	
parcours (pour étudiants de Masters)	
Mail:	
2- Informations stage:	3-Informations organisme d'accueil :
Date début :	Dénomination Entreprise:
Date fin :	Signataire légal de la convention (RH, Gérant, Maire,
Nombre de jours(Prévoir planning)	Directeur,):
Nombre d'heures/semaine(Prévoir planning)	Nom ⪻énom :
Service d'affectation :	Fonction:
Tél :mail :	Tél:Mail
-Adresse lieu du stage :	
Activites conflees (a saisir en detail en ligne):	
Compétences à acquérir ou à développer :	
Compétences à acquérir ou à développer :	
Compétences à acquérir ou à développer :	otal Jours :
Compétences à acquérir ou à développer :	otal Jours :
Compétences à acquérir ou à développer :	
Compétences à acquérir ou à développer :	otal Jours :
Compétences à acquérir ou à développer :	<u>Stal Jours</u> :
Compétences à acquérir ou à développer :	Enseignant Référent Université PARTIE A NE PAS REMPLIR PAR L'ETUDIANT – RESERVE A L'ADMINISTRATION
Compétences à acquérir ou à développer :	Enseignant Référent Université PARTIE A NE PAS REMPLIR PAR L'ETUDIANT − RESERVE A L'ADMINISTRATION Nom:
Compétences à acquérir ou à développer :	Enseignant Référent Université PARTIE A NE PAS REMPLIR PAR L'ETUDIANT – RESERVE A L'ADMINISTRATION Nom: Prénom:
Compétences à acquérir ou à développer :	Enseignant Référent Université PARTIE A NE PAS REMPLIR PAR L'ETUDIANT – RESERVE A L'ADMINISTRATION Nom: Prénom:
Compétences à acquérir ou à développer :	Enseignant Référent Université PARTIE A NE PAS REMPLIR PAR L'ETUDIANT – RESERVE A L'ADMINISTRATION Nom: Prénom: Fonction:
Compétences à acquérir ou à développer :	Enseignant Référent Université PARTIE A NE PAS REMPLIR PAR L'ETUDIANT – RESERVE A L'ADMINISTRATION Nom: Prénom:

Le document « aide à la saisie » est un document qui comporte les mentions obligatoires contenues dans la convention de stage et permet aussi de:

- 1-Définir les missions et activités du stage proposées par l'organisme d'accueil (Une redéfinition de la mission peut être proposée par l'enseignant référent) ;
- 2-Désigner un enseignant référent, responsable du suivi pédagogique de la période du stage Attention : un référent ne peut encadrer que 16 stagiaires au maximum
- 3-Rassembler toutes les informations nécessaires pour la saisie de la convention en ligne.