

Mail : [stages@liste.parisnanterre.fr](mailto:stages@liste.parisnanterre.fr)

- Ces informations sont à remplir par l'étudiant avec l'aide du tuteur au niveau de l'organisme d'accueil
- Le document est fourni à l'étudiant afin de réunir des informations nécessaires à la saisie de la convention,
- Ce document ne nécessite aucune signature ; Ce document doit être retourné par mail à [ijorre@parisnanterre.fr](mailto:ijorre@parisnanterre.fr) afin d'obtenir votre enseignant référent au moins 15 jours avant le début du stage

**1- Information Etudiant :**

Nom &amp; prénom : ..... Tél : .....

Diplôme : ..... Niveau inscription : .....

mention (droit/SP, droit/éco, droit français/droit étranger) .....

parcours (pour étudiants de Masters) .....

Mail : .....

**2- Informations stage :**

Date début : .....

Date fin : .....

Nombre de jours ..... (Prévoir planning)

Nombre d'heures/semaine ..... (Prévoir planning)

Service d'affectation : .....

Tél : ..... mail : .....

**3- Informations organisme d'accueil :**

Dénomination Entreprise: .....

Signataire légal de la convention (RH , Gérant, Maire, Directeur,..): .....

Nom &amp; Prénom : .....

Fonction : .....

Tél : ..... Mail .....

**3- Adresse lieu du stage :****5- Sujet du stage** .....

Activités confiées (à saisir en détail en ligne): .....

Compétences à acquérir ou à développer : .....

..... **6- Total heures :** ..... **Total Jours :** .....**7- Gratification** (indiquer le montant si oui) : Oui .....  ..... Non : .....  .....**8- Encadrement du stage****Tuteur au niveau de l'organisme d'accueil**

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction .....

Mail : .....

Tél : .....

**Enseignant Référent Université PARTIE A NE PAS  
REPLIR PAR L'ETUDIANT – RESERVE A  
L'ADMINISTRATION**

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Mail : .....

Tél secrétariat pédagogique : .....

Mail : .....

Le document « aide à la saisie » est un document qui comporte les mentions obligatoires contenues dans la convention de stage et permet aussi de:

- 1- Définir les missions et activités du stage proposées par l'organisme d'accueil (Une redéfinition de la mission peut être proposée par l'enseignant référent) ;
- 2- Désigner un enseignant référent, responsable du suivi pédagogique de la période du stage Attention : un référent ne peut encadrer que 16 stagiaires au maximum
- 3- Rassembler toutes les informations nécessaires pour la saisie de la convention en ligne.