

## Demande de dossier avec transcripts pour les universités étrangères ou un barreau américain

Je soussigné(e), *N° d'étudiant* : \_\_\_\_\_

*Nom* : \_\_\_\_\_ *Prénom* : \_\_\_\_\_

*Téléphone* : \_\_\_\_\_ *Mail* : \_\_\_\_\_

demande qu'un dossier avec des transcripts soit constitué par l'UFR DSP pour mes relevés de notes de l'université Paris Nanterre pour :

Année d'études	Libellé du diplôme	Année universitaire
Licence 1		
Licence 2		
Licence 3		
Master 1		
Master 2		
Autres		

Précisez :

*Le nombre de dossiers souhaités* : \_\_\_\_\_

*Le numéro d'inscription auprès de l'Université étrangère s'il y a lieu* : \_\_\_\_\_

Traduction en : cochez la case :    Format souhaité : cochez la case    Candidature pour : cochez la case

Notes US

au format papier

Dossier pour LSAC

Notes Anglaises

au format PDF

Dossier barreau américain

*Si format papier, l'adresse exacte où le dossier doit être envoyé* :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Attention

**Avant de transmettre votre demande, vous devez régler les frais de dossiers au bureau R.16 – RDC – Bâtiment Simone Veil (F) - pour les chèques, indiquez l'ordre : Agent comptable de l'Université Paris Nanterre.**

Traduction	Tarif	Nb	Total
pour les LLM au format PDF	50 €	1	<input type="checkbox"/> 50 €
pour le barreau de New-York ou dossier LSAC	100€	1	<input type="checkbox"/> 100 €
pour le barreau de New-York suite à une traduction antérieure effectuée par Paris Nanterre	35 €	1	<input type="checkbox"/> 35 €
Boursiers sans envoi ou exemplaire supplémentaire sans envoi (PDF)*	15€	1	<input type="checkbox"/> 15 €
Boursiers avec envoi ou exemplaire supplémentaire avec envoi	35 €	1	<input type="checkbox"/> 35 €
<b>Total à régler</b>			€

\*Je suis étudiant boursier, je joins l'avis définitif de bourse (recto-verso) de l'année en cours.

Le formulaire de demande doit être transmis à Madame Jocelyne CERTAIN – Bureau 101b – 200, avenue de la République – 92001 NANTERRE CEDEX. La mention « payé » pour les règlements sur place, doit y figurer. Les pièces complémentaires (lettres de recommandations...) sont à joindre à la demande.

**Le délai de traitement fixé à un mois minimum** est prolongé en période d'inscriptions et d'examens)

Nanterre, le \_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant :