

DOSSIER DE CANDIDATURE 2023-2024

**PREPARATION AU DIPLOME D’ETAT**

**DE MEDIATEUR FAMILIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM : | Taper votre texte |
| Prénom : | Taper votre texte |
| Identifiant national INE/BEA\* (obligatoire) : | Taper votre texte |
| Date de naissance : | Taper votre texte |
| Département et pays de naissance :  | Taper votre texte |
| Ville de naissance : | Taper votre texte |
| Sexe : [ ]  Masculin [ ]  Féminin  |
| JAPD effectuée : [ ]  OUI [ ]  NON |
| Exempté non concerné : [ ]  |
| Année 1ère inscription dans l’enseignement supérieur :  | Taper votre texte |
| Année 1ère inscription dans l’enseignement supérieur en université française :  | Taper votre texte |
| Nom de l’université :  | Taper votre texte |
| Bac et équivalence  | Année d’obtention : | Taper votre texte |
| Série du bac : | Taper votre texte |
| Mention : | Taper votre texte |
| Département : | Taper votre texte |
| Adresse personnelle : | Taper votre texte |
| Code postal : | Taper votre texte | Commune : | Taper votre texte |
| Téléphone portable :  | Taper votre texte | Adresse mail : | Taper votre texte |
| Dernier établissement fréquenté : | Taper votre texte |
| Département : | Taper votre texte |
| Année : | Taper votre texte |
| Type d’établissement (Université ; …) : | Taper votre texte |
| Dernier diplôme obtenu :  | Taper votre texte |
| Département :  | Taper votre texte |
| Année : | Taper votre texte |
| Situation année précédente : [ ]  Salarié [ ]  Demandeur d’emploi (identifiant) :  |

\*Si vous avez été candidat à un baccalauréat dans une académie française depuis 1995 ou avez été inscrit dans l'enseignement supérieur français depuis cette date, vous possédez un INE (Identifiant National Etudiant) ou l'équivalent un numéro BEA (numéro de base élèves académiques). Vous trouverez ce numéro, en haut à gauche dans l'entête du relevé de notes du baccalauréat ; ou sur tout relevé de notes universitaire. Les candidats étrangers n'ayant jamais été inscrits dans un établissement français n'ont pas d'INE

***Financement envisagé***

Une demande de prise en charge auprès de votre **employeur** Oui Non

Un financement **OPCO** Oui Non

Une demande de prise en charge auprès de **Pole Emploi**  Oui Non

Un financement **personnel** Oui Non

Mobilisation du **CPF :** Montant disponible : ………………………………. Oui Non

**Pièces justificatives à fournir**

* **Le dossier d’inscription dument rempli**, daté et signé.
* La **photocopie d’un document officiel d’état civil** : Carte d’identité recto/verso, passeport, titre de séjour avec autorisation de travailler sur le territoire en cours de validité sur la durée de la formation.
* Votre **Curriculum vitae** actualisé et détaillé
* Une **lettre de motivation** où vous exposerez clairement votre projet professionnel, en cohérence avec les objectifs de la formation visée.
* La **photocopie du diplôme obtenu selon l’article 2 de l’arrêté du 19 mars 2012 relatif au diplôme d’état de médiateur familial**.
* **Certificats du travail ou dernière feuille de paie** pour chaque fonction attestant de l'expérience professionnelle.
* Pour les **demandeur.euse.s d’emploi le dernier relevé de situation** émanant du Pôle Emploi
* **En cas de mobilisation du CPF, transmettre l'attestation « Droits à la formation » de votre Compte Personnel de Formation**.

SI VOUS ETES SELECTIONNE, NOUS ENVOYER dans les 15 JOURS :

* 1 **enveloppe timbrée** au tarif en vigueur, libellée à l’adresse du candidat
* **Attestation de sécurité sociale**
* Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (**JDC**), ou le certificat de participation à la journée d’appel de préparation à la défense (**JAPD**) ou l’attestation individuelle d’exemption.

**Déclaration sur l’honneur**

Je soussigné(e) ………………………………….. déclare sur l’honneur que les renseignements et les justificatifs fournis sont exacts et complets. Je déclare également avoir pris connaissance des conditions et modalités de sélection et d’admission à cette formation**,** indiquées ci-après et sur le site de l’université [*https://ufr-dsp.parisnanterre.fr/formation-continue-671047.kjsp?RH=1474638467183&RF=1460473201890*](https://ufr-dsp.parisnanterre.fr/formation-continue-671047.kjsp?RH=1474638467183&RF=1460473201890)

Le processus d’admission en formation se déroule sur deux étapes :

Examen du dossier de candidature en vue de la recevabilité administrative

Entretien de motivation en vue de la recevabilité pédagogique si besoin

La liste des admis est arrêtée par la Commission pédagogique compétente

Je reconnais avoir pris connaissance de la documentation sur la présente formation et accepte de payer les frais de formation restant à ma charge. Ce dossier n’implique pas mon inscription immédiate à cette formation demandée.

**Mon admission ne sera définitive qu’après avoir été déclaré(e) admis(e) par la Commission pédagogique et transmis toutes les pièces à la constitution de mon dossier d’inscription administrative**.

Toute fausse déclaration entraînera l’annulation de l’inscription à la formation.

Je déclare ne pas faire l’objet d’une mesure d’exclusion universitaire.

Date : ………… **Signature** …………

*Dossier à renseigner avec les justificatifs demandés* ***PAR MAIL UNIQUEMENT à*** *:*

**n.armoudon@parisnanterre.fr**