

	<b>DOSSIER DE CANDIDATURE 2018-2019</b> <b>Merci de renseigner toutes les informations demandées</b>	PHOTO
--	---	-------

Formation demandée :	<b>PREPARATION AU DIPLOME D'ETAT DE MEDIATEUR FAMILIAL</b>	
Cases réservées à l'Administration	Date de réception du dossier :	Avis de la Commission : Admis.e sur la liste principale <input type="radio"/> Admis.e sur la liste complémentaire <input type="radio"/> Avis défavorable <input type="radio"/>

## O Etat civil

Nom de naissance :

Nom Marital :

Prénoms :

Sexe : Masculin

Féminin

Né(e) le :

à :

N° du Département :

Pays :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Ville :

Code Postal :

Téléphone :

Mobile :

Bureau :

Courriel (obligatoire) :

Situation familiale : Seul(e) sans enfant  avec enfant  en couple sans enfant  avec enfant

Situation militaire :

N° de Sécurité Sociale :

CODE INE (N° BEA)<sup>1</sup> :

Personne à contacter en cas d'urgence :

Nom :

Prénom :

Lien de parenté :

Téléphone :

<sup>1</sup> Il se compose de 10 chiffres et une lettre et se trouve sur le relevé de notes du bac en tant qu'«Identifiant national » ou «BEA» ainsi que sur les cartes d'étudiant.

## O Dispositif de financement de la formation<sup>2</sup>

### Candidat salarié

Indiquer le nom et les coordonnées de l'employeur :

### Financement envisagé

Une demande de prise en charge auprès de votre employeur    Oui                       Non

Un financement personnel    Oui                       Non

### Candidat travailleur indépendant ou exerçant une profession libérale

Raison sociale et coordonnées de l'entreprise :

### Financement envisagé

Une demande de prise en charge auprès de votre OPCA            Oui                       Non

Un financement personnel    Oui                       Non

Indiquer nom et coordonnées de l'organisme financeur :

### Candidat demandeur d'emploi

Inscrit au Pôle emploi depuis le :

A l'Agence de :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Percevez-vous une indemnité :            Oui             Non             En cours

### Financement envisagé

Une demande de prise en charge auprès de Pôle Emploi            Oui                       Non

Un financement personnel                         

### Autre situation

Formation initiale     Oui (financement personnel)

<sup>2</sup> Pour connaître les dispositifs de financement : <http://travail-emploi.gouv.fr/informations-pratiques,89/les-fiches-pratiques-du-droit-du,91/formation-professionnelle,118/>



Pièces et justificatifs pour l'examen de votre dossier
<input type="checkbox"/> 1 Photo d'identité
<input type="checkbox"/> Photocopie du dernier diplôme
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae (CV)
<input type="checkbox"/> Certificats de travail ou bulletins de salaire attestant de l'expérience professionnelle et couvrant la durée exigée par les conditions d'admission

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ déclare sur l'honneur que les renseignements et les justificatifs fournis sont exacts et complets. Je déclare également avoir pris **connaissance des conditions et modalités de sélection et d'admission à cette formation, indiquées ci-après.**

Le processus d'admission en formation se déroule sur deux étapes :  
 Examen du dossier de candidature en vue de la recevabilité administrative  
 Entretien de motivation en vue de la recevabilité pédagogique

La liste des admis est arrêtée par la Commission pédagogique compétente

Je reconnais avoir reçu une documentation sur la présente formation et accepte de payer les frais de formation restant à ma charge.

Ce dossier n'implique pas mon inscription immédiate à cette formation demandée.

Mon admission ne sera définitive qu'après avoir été déclaré(e) admis(e) par la Commission pédagogique et transmis les pièces complémentaires à la constitution de mon dossier d'inscription administrative. Toute fausse déclaration entraînera l'annulation de l'inscription à la formation.

Date :

Signature

<p><b>Contact et informations :</b></p> <p>Madame Nicole ARMOUDON          Responsable de la Formation Continue</p> <p>Tel : 01.40.97.77.90</p> <p>Mél : n.armoudon@parisnanterre.fr</p>	<p><b>Merci d'envoyer par mail ou voie postale ou de remettre ce dossier muni des justificatifs demandés à l'adresse suivante :</b></p> <p>Université Paris Nanterre          Service de la Formation Continue, Bât F Bureau 101C          A l'attention de Madame ARMOUDON Nicole          200 Avenue de la République 92001 NANTERRE Cedex</p> <p>Mél : n.armoudon@parisnanterre.fr</p>
--	---

#### Éligibilité de cette formation au Compte Personnel de Formation (CPF)<sup>3</sup>

Code CPF 127122 - CPNEFP union des caisses nationales de sécurité sociale	Code CPF 192702 - CPNEFP du régime social des indépendants
Code CPF 167008 - Liste à défaut de convention collective AGEFOS PME	Code CPF 141600 - CPNEF des acteurs du lien social et familial : centres sociaux et socioculturels, associations d'accueil de jeunes enfants, associations de développement social local
Code CPF 129643 - CPNE de la branche sanitaire sociale et médico-sociale privée à but non lucratif	Code CPF 161368 - COPANEF (Comité paritaire interprofessionnel national pour l'emploi et la formation)

#### **Ces pièces complémentaires seront à fournir impérativement si votre candidature est retenue :**

- La photocopie recto-verso d'une pièce d'identité ou de la carte de séjour en cours de validité
- La photocopie de l'attestation de sécurité sociale en cours de validité
- Pour les demandeurs d'emploi, l'avis d'admission à l'allocation d'aide au retour à l'emploi
- Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC), ou le certificat de participation à la journée d'appel de préparation à la défense (JAPD) ou l'attestation individuelle d'exemption.
- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur, libellée à l'adresse du candidat

<sup>3</sup> Source : www.intercariforef.org