

**DEMANDE DE RECTIFICATION
D'ERREUR MATERIELLE
ANNEE 20__ / 20__**

ETAT-CIVIL

N° d'étudiant : __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __

NOM (en CAPITALES) : _____

Prénom (en CAPITALES) : _____

En cas de modification de votre dossier, un courriel vous sera envoyé dans votre mail-institutionnel de l'université

Année & Spécificité d'inscription de la demande :

☐ CM A

☐ CM B

☐ CM C

☐ CM D

☐ Capacité en droit :

☐ 1^{ère} année

☐ 2^{ème} année

Licence :

☐ 1^{ère} année

☐ Droit - Parcours Classique

☐ Science Politique

☐ 2^{ème} année

☐ Droit - Parcours Economie

☐ Humanité / Bessières

☐ 3^{ème} année

☐ Droit Français / Droit Etranger (Préciser la langue : _____)

Master 1 :

☐ Science Politique

☐ Droit Français / Droit Etranger (Préciser la langue : _____)

☐ Droit : Intitulé du Master : _____

Il est rappelé que le jury est souverain & qu'aucune contestation de note sera prise en compte.

Objet de la demande :

☐ La décision du jury ne correspond pas à la moyenne générale (après la tenue des délibérations)
soit 10/20 de moyenne avec un résultat ajourné, soit pas de résultats (admis, ajourné, défaillant, admis par compensation)

☐ Vérification de la note : la note semble erronée

☐ Déclaré(e) défaillant(e) alors que l'étudiant(e) était présent(e).

Cocher la Session, le Semestre & préciser la ou les matière(s) ci-dessous :

☐ Session 1 ☐ Rattrapage (Juin)		Matières (en CAPITALES) - comme indiqué sur votre contrat pédagogique		- Groupe & nom du chargé de TD pour la session 1 / DEROGATOIRE - ECRIT ou ORAL pour les Contrôles Terminaux
Semestre 1 ☐	Semestre 2 ☐			TD : _____ Contrôle terminal : ☐ Ecrit ☐ Oral
Semestre 1 ☐	Semestre 2 ☐			TD : _____ Contrôle terminal : ☐ Ecrit ☐ Oral
Semestre 1 ☐	Semestre 2 ☐			TD : _____ Contrôle terminal : ☐ Ecrit ☐ Oral
Semestre 1 ☐	Semestre 2 ☐			TD : _____ Contrôle terminal : ☐ Ecrit ☐ Oral

Les demandes d'ERREUR MATERIELLE sont à déposer **AU PLUS TARD 8 jours APRES** les résultats de délibération de la session concernée dans la **boîte aux lettres** des secrétariats pédagogiques.

Pour les demandes concernant des dispenses & des notes validées antérieurement, vous devez joindre la photocopie de votre inscription pédagogique ou le révéle de notes des années antérieures.

Il est conseillé de garder une copie de la demande

Cadre réservé à l'administration - Demande traitée le : _____