

## Demande de dossier avec transcripts pour les universités étrangères ou un barreau américain

Je soussigné(e), *N° d'étudiant* : \_\_\_\_\_

*Nom* : \_\_\_\_\_ *Prénom* : \_\_\_\_\_

*Téléphone* : \_\_\_\_\_ *Mail* : \_\_\_\_\_

demande qu'un dossier avec des transcripts soit constitué par l'UFR DSP pour mes relevés de notes de l'université Paris Nanterre pour :

Année d'études	Libellé du diplôme	Année universitaire
Licence 1		
Licence 2		
Licence 3		
Master 1		
Master 2		
Autres		

Précisez :

*Le nombre de dossiers souhaités* : \_\_\_\_\_

*Le N° d'inscription auprès de l'Université étrangère s'il y a lieu* : \_\_\_\_\_

La langue de traduction - cocher la case :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Notes Allemandes | <input type="checkbox"/> au format papier          |
| <input type="checkbox"/> Notes US         | <input type="checkbox"/> Dossier pour LSAC         |
| <input type="checkbox"/> Notes Anglaises  | <input type="checkbox"/> au format PDF             |
| <input type="checkbox"/> Notes Espagnoles | <input type="checkbox"/> Dossier barreau américain |

*Si format papier, l'adresse exacte où le dossier devra être envoyé* :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Attention

Avant de transmettre votre dossier, vous devez régler au bureau R.16 – RDC – Bâtiment F les frais de dossiers (pour les chèques indiqué l'ordre : Agent comptable de l'Université Paris Nanterre).

	Tarif	Nb	Total
1 <sup>er</sup> exemplaire LMM ou	50 €	1	<input type="checkbox"/> 50 €
1 <sup>er</sup> exemplaire Barreau	100€	1	<input type="checkbox"/> 100 €
Exemplaire(s) suivant(s)	20 €		€
Total à régler			€

Je suis étudiant boursier et je suis dispensé des frais de dossier mais je devrais m'acquitter des frais d'envois (joindre l'avis définitif de bourse (recto-verso) de l'année en cours

La demande devra être transmise à Madame de CHAMBORANT – Bureau E10 – 200, avenue de la République – 92001 NANTERRE CEDEX. Vous devez obligatoirement joindre à votre demande le formulaire avec la mention « payé » (sauf boursier) et les pièces (lettres de recommandations) à joindre au dossier Elle sera traitée dans un délai d'un mois minimum (attention en période d'inscriptions et d'examens le délai sera plus long)

Nanterre, le \_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant :