



Livret de l'étudiant·e 2019-2020

NIVEAU MASTER 2

MENTION : Droit des Affaires

Parcours Droit des structures et des activités de l'entreprise

Version provisoire

Sous réserve de vote en CFVU

UFR de Droit et sciences politiques
Université Paris Nanterre - Bâtiment Simone Veil (F)
200, avenue de la République 92001 Nanterre Cedex
www.parisnanterre.fr



L'Université
Paris Nanterre
s'engage pour
le recyclage
des papiers.



ufr-dsp.parisnanterre.fr



Université
Paris Nanterre
● UFR DSP

SOMMAIRE

AVANT-PROPOS	3
PRESENTATION DE LA FORMATION	4
ORGANIGRAMME ET CONTACTS	5
UNIVERSITE	5
UFR	5
FORMATION	5
SERVICES NUMERIQUES	7
EMAIL UNIVERSITAIRE	7
ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL (ENT)	7
CALENDRIER DE LA FORMATION 2019 - 2020	8
BONUS AUX DIPLOMES	14
STAGES	15
MODALITES DE CONTROLE ET EXAMENS	16
MODALITES GENERALES	16
MODALITES SPECIFIQUES	16
DEROULEMENT ET CHARTE DES EXAMENS	16
DELIVRANCE DU DIPLOME	16
CHARTRE DES CONDITIONS D'EXAMENS ET AMENAGEMENTS POUR LES ETUDIANTS A BESOINS SPECIFIQUES	17
CHARTRE DU VIVRE-ENSEMBLE	21

AVANT-PROPOS

Bienvenue à l'UFR Droit et science politique !

L'UFR Droit et science politique de l'Université Paris Nanterre a pour ambition non seulement de former des juristes de haut niveau mais, au-delà, des acteurs du monde contemporain dotés d'esprit critique et d'initiative.

Depuis sa création, son projet pédagogique est celui d'une faculté de droit et de science politique innovante, favorable à la pluridisciplinarité et au droit comparé, ouverte sur le monde, les nouvelles technologies et les milieux professionnels, et irriguée par une recherche originale, théorique et appliquée. Les parcours de nombreux anciens étudiants dans les champs du droit, de la politique, de l'économie, des médias ou des relations internationales témoignent de la richesse et de la qualité des formations offertes.

L'UFR DSP a l'ambition d'être un lieu d'enseignement pour tous, tout en offrant à chacun la possibilité d'un traitement relativement individualisé. Avec ses enseignants reconnus et dévoués à leur métier de pédagogues et de chercheurs, et avec son équipe administrative disponible, l'UFR DSP offre un environnement propice à des projets étudiants puis professionnels réussis.

Faire le choix d'étudier le droit et la science politique à l'Université Paris Nanterre, c'est s'engager sur un chemin exigeant et épanouissant.

D'une part, de la licence au doctorat, vous apprendrez, grâce aux méthodes traditionnelles et modernes d'enseignement, à réfléchir de façon rigoureuse et vous accumulerez des connaissances et compétences qui constitueront un bagage utile quelle que soit la voie que vous emprunterez plus tard. En outre, vous aurez très vite la possibilité d'étudier à l'étranger dans le cadre des nombreux accords que nous avons conclus avec d'excellents partenaires universitaires.

D'autre part, grâce à de nombreux modules, vous commencerez à envisager votre métier futur : stages obligatoires, rédaction de CV, participation à une audience, forum des métiers, « Clinique du droit », filières en alternance, l'Université de Paris Nanterre est en lien étroit avec le monde qui l'entourne, ne serait-ce que territorialement (le Palais de justice de Nanterre est à une station de RER de l'Université, et le quartier de La Défense à deux).

Enfin, durant toutes les années que vous passerez sur un campus de 32 hectares, lieu de vie et de culture, avec sa piscine, ses terrains de sport et ses espaces verts, vous aurez de multiples occasions de vous créer un réseau d'amis et de camarades, en vous livrant à des activités soit ludiques (cinéma, théâtre, sports), soit plus sérieuses (engagement associatif, concours de plaidoirie et d'éloquence, etc.).

Moyennant un esprit d'initiative et le respect de quelques règles essentielles à la vie en communauté, nul doute que vous saurez tirer le meilleur d'une universitas au sens plein du terme afin de vous forger un esprit bien fait, confiant et imaginaire, et qui vous permettra de voler de vos propres ailes, en France, en Europe et dans le monde.

La direction de l'UFR.

PRESENTATION DE LA FORMATION

Objectifs

Former des juristes de haut niveau en droit des affaires, afin de répondre aux besoins des professions judiciaires, juridiques et de la recherche, aux plans tant interne qu'europpéen et international.

Pratique et théorie étant indissociables dans les carrières de haut niveau, les trois Parcours revendiquent cette complémentarité et organisent tous les enseignements autour de ce projet. En effet, seule l'association de la pratique et de la théorie fournit les méthodes pour s'adapter aux changements continus du droit et pour rendre ces changements intelligibles. Pour servir ces objectifs, l'équipe, constituée d'enseignants-chercheurs spécialisés en droit des affaires et de praticiens de renom, développe une approche globale du droit de l'entreprise, montrant les interconnexions existant entre les différentes branches de ce droit. Les enseignements sont complétés par des conférences de praticiens (avocats, administrateurs judiciaires et mandataires liquidateurs, commissaires aux comptes, etc.). Les étudiants sont invités aux conférences du centre de recherche, le CEDCACE.

Les étudiants ont la possibilité de participer aux activités du Tribunal de Commerce de Nanterre. Ils sont affectés à un Juge Consulaire afin de suivre le déroulement de ses audiences (prise de connaissance des dossiers, assistance aux audiences auxquelles sont convoqués les avocats, échanges avec les juges consulaires). Cette opportunité, assez exceptionnelle, est ouverte aux étudiants des trois Parcours.

Les étudiants (des parcours Droit fondamental de l'entreprise et Droit des structures et activités de l'entreprise) ont la possibilité de participer au module Clinique du Droit EUCLID : EUCLID est une offre originale de l'Université de Nanterre. Ce module de formation est commun à plusieurs Masters 2 de l'UFR de Droit et Science politique et est ouvert à des étudiants sélectionnés parmi les étudiants de ces Masters 2. Ce module repose sur la formule « learning by doing » : dans le cadre d'une consultation commandée par exemple par une association, les étudiant-e-s réalisent un travail juridique concret et réel, sous la direction à la fois d'enseignants-chercheurs et de praticiens. En plus de cette expérience professionnalisante, le module comprend un séminaire théorique dont l'objectif est de proposer les éléments d'une analyse critique du droit permettant de révéler l'importance des formes, concepts et procédures dans la pratique du droit.

Débouchés

Les étudiants font carrière :

- au sein des professions judiciaires : avocats d'affaires dans les cabinets nationaux et internationaux ;
- avocats fiscalistes ; avocats généralistes ; administrateurs judiciaires ; mandataires judiciaires ; magistrats...
- dans les entreprises industrielles, commerciales, financières et les entreprises de l'économie sociale (associations, mutuelles...) : juristes (conseil, contentieux) ; fiscalistes ; cadres des services financiers ; cadres des services commerciaux ; cadres des services administratifs...
- dans l'enseignement supérieur et la recherche.

Conditions d'accès :

- titulaires d'un Master 1 (maîtrise) de droit, spécialement mention Droit des affaires, - titulaires d'un diplôme admis par équivalence.

L'admission est décidée sur dossier et, éventuellement, après entretien ou examen. Sont notamment pris en compte les résultats obtenus durant les trois années de licence et la 1^{ère} année de Master, en particulier dans les matières de droit des affaires (il n'y a pas de prérequis mais les candidats auraient intérêt à avoir suivi, si possible en TD, les enseignements suivants : droit des sociétés, droit des procédures collectives, droit fiscal), le profil général du candidat et ses projets.

Pour toutes les informations relatives aux conditions d'admission dans la formation, ainsi que pour les débouchés, veuillez vous référer à la fiche formation en ligne :

<http://www.parisnanterre.fr/formation/>

Les compétences visées par la formation se trouvent dans la fiche RNCP accessible depuis la fiche formation (encadré « Supports pédagogiques formation tout au long de la vie »).

Cette formation est proposée :

- en formation initiale.
- en formation continue.
- en contrat de professionnalisation.

Cette formation est proposée

- : en présentiel.

ORGANIGRAMME ET CONTACTS

Université

Service universitaire d'information et d'orientation (SUIO) : <http://suio.parisnanterre.fr/>

→ [Pôle Handicaps et accessibilités](#)

Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) : <http://baip.parisnanterre.fr>

Service des relations internationales (SRI) : <http://international.parisnanterre.fr>

Service Général de l'Action Culturelle et de l'Animation du Campus (SGACAC) : <http://culture.parisnanterre.fr>

UFR

Direction de l'UFR :

Directrice de l'UFR : Florence BELLIVIER (fin de mandat au 30 septembre 2019)

- Direction adjointe de l'UFR : renouvellement après nouvelle élection de la direction
 - relations internationales :
 - insertion professionnelle :
- Coordinatrice relations internationales : Juliette TRICOT
- Responsable administrative et financière de l'UFR : Kerstin SCHWEIZER-LAURENTIN, bureau E15
- Responsable de la scolarité : Isabelle SOKOLOWSKI, bureau E10
- Secrétariat de direction : Delphine DEROUBAIX, Bureau E14

Site internet de l'UFR : <http://ufr-dsp.parisnanterre.fr/>

De nombreuses informations sont disponibles sur le site de l'UFR.

Formation

Responsable(s) de la formation :

Arnaud REYGROBELLET,
Professeur @ : areygrobellet@parisnanterre.fr

Secrétariat de la formation :

Oumaima TENACHI
@: otenachi@parisnanterre.fr Bâtiment F – Bureau 139 bis

Renseignements pratiques

Site de l'UFR DSP : <http://ufr-dsp.parisnanterre.fr>

Accueil et Information Etudiant :

Entresol du bâtiment F, bureau E08, ☎ 01 40 97 77 59

Stages et insertion professionnelle :

Entresol du bâtiment F, bureau E13 ☎01 40 97 49 32 <http://stages.parisnanterre.fr>

Bibliothèque de l'UFR-DSP :

Entresol du bâtiment F, salle E16 ☎ 01 40 97 77 11

Site Internet des inscriptions, ECANDIDAT : <https://ecandidat.parisnanterre.fr>

Site de communication des résultats : sur l'ENT : <https://ent.parisnanterre.fr>

Service des diplômes :

Bâtiment A, bureaux A 205 et A 206

☎01 40 97 56 81

Service des Bourses :

Bâtiment A, bureau 204

☎01 40 97 47 78

Site Internet : <http://bourses.parisnanterre.fr>

Service Universitaire d'Information et d'Orientation (SUIO) :

Bâtiment E au rez-de-chaussée salle E14

☎01 40 97 75 34

Site Internet : <http://suio.parisnanterre.fr>

Service de la Formation Continue :

Bâtiment M, au rez-de-chaussée

☎01 40 97 78 66

Site Internet : <https://formation-continue.parisnanterre.fr>

Service des Affaires culturelles :

Bâtiment L, au rez-de-chaussée bureau R 28

☎01 40 97 56 56

Service Handicap et accessibilité :

Entresol du bâtiment F bureau E08

☎01 40 97 77 59

Et bâtiment DD, bureau R 05

☎01 40 97 58 79

Service médical:

Bâtiment E au rez-de-chaussée

☎01 40 97 75 33

Action sociale étudiant :

Bâtiment E salle 19

☎01 40 97 71 01

SERVICES NUMERIQUES

Email universitaire

Toute communication avec les équipes pédagogiques et administratives doit s'effectuer avec votre adresse électronique universitaire.

Au moment de l'inscription, un mail d'activation de votre adresse électronique universitaire ...@parisnanterre.fr est envoyé sur votre adresse personnelle. Vous devez l'activer le plus rapidement possible pour communiquer avec les personnels enseignants et administratifs, et accéder aux services numériques.

Vous pouvez également activer manuellement votre compte sur: <https://identite.parisnanterre.fr/> .

Sur ce portail, vous pourrez choisir votre mot de passe et connaître les moyens de réactiver le mot de passe en cas de perte.

Vous pouvez accéder à votre messagerie à l'adresse : <http://webmail.parisnanterre.fr> .

Vous pouvez également rediriger votre courriel sur votre adresse personnelle depuis votre Webmail.

Espace Numérique de Travail (ENT)

Sur votre Espace numérique de travail (<https://ent.parisnanterre.fr>), vous pouvez :

- consulter vos notes, vos résultats et votre emploi du temps (selon l'UFR)
- accéder à votre dossier personnel, vos fichiers (espace de stockage)
- accéder au lien des plateformes pédagogiques
- télécharger vos convocations à certains examens transversaux (Grands Repères, Consolidation des compétences, Atelier de langue française, Connaissance des métiers de l'entreprise, PPE...).

CALENDRIER DE LA FORMATION 2019 - 2020

La formation décrite dans ce livret pédagogique est organisée :

- selon un calendrier spécifique à la formation (« calendrier dérogatoire »).

Vous pouvez prendre connaissance de votre calendrier sur le site internet de l'université :

- portail Etudiants <https://etudiants.parisnanterre.fr/> > Formation > Calendrier universitaire.
- ou directement à partir de l'URL : <http://formation.parisnanterre.fr/calendrieruniversitaire>.

MAQUETTE DU DIPLOME MASTER 2 DROIT DES AFFAIRES PARCOURS DROIT DES STRUCTURES ET DES ACTIVITES DE L'ENTREPRISE SEMESTRE 1 ET SEMESTRE 2

SEMESTRE 1 3J5DSSM9	Code	Nature	Durée	Enseignant	Coef.	ECTS	Sessions 1 et 2	
UE FONDAMENTALE 3JDSUF91							60	Nature
3 enseignements au choix 2 à l'écrit coef.6 et 1 grand oral coef.6								
-Droit civil des affaires	3JDD92 94	cours	48h	Mme BOURASSIN	1	12	écrit ou grand oral	5H
				Mme DANIS- FATOME	2	6		30mn
-Droit des groupements d'affaires interne et européen	3JDD92 95	cours	48h	M. REYGROBEL LET	1	12	écrit ou grand oral	5H
					2	6		30mn
-Droit fiscal des affaires	3JDD93 02	cours	48h	Mme JANNIN	1	12	écrit ou grand oral	5H
					2	6		30mn
-Droit interne et européen des entreprises en difficulté	3JDD93 03	cours	48h	Mme THULLIER	1	12	écrit ou grand oral	5H
					2	6		30mn
UE COMPLEMENTAIRE 3JDSUC91 coef. 4								
2 enseignements au choix								
-Arbitrage international	3JDD94 72	cours	24h	M. TRAIN	1	3	oral	15mn
-Droit des marchés financiers	3JDF90 10	cours	24h	M. REYGROBEL LET	1	3	oral	15mn
-Droit du crédit et des garanties	3JDD93 12	cours	24h	M. ROBINE	1	3	oral	15mn
-Droit interne et européen de la concurrence	3JDDY3 09	cours	24h	M. BARTHE	1	3	oral	15mn
-Droit pénal économique	3JDPY3 08	cours	24H	Mme MULLER	1	3	oral	15mn
-Droit de la propriété industrielle interne et européen	3JDD90 01	cours	24H	M. RAIMOND Me BENSIMON	1	3	oral	15mn
1 enseignement obligatoire coef.1								
- <i>Business Law</i>	3JDD03 20	cours	12H	M. SAUDO	1	1.5	oral	15mn

SEMESTRE 2 UE FONDAMENTALE coef.6	Code	Nature	Durée	Enseignant	Coef.	ECTS	Sessions 1 et 2	
							Nature	Durée
1 choix parmi								
-Stage, mémoire de stage	3JDD03 15				1	18	Sout.	30mn
-Clinique du droit EUCLID	3JDD08 15	Cours et expé- rien- ce professi- onnalisa- nte			1	18	Sout.	30mn
1 enseignement au choix								
-Analyse comptable et financière	3JDD03 18	cours	12h	M.BARRAN GOU	1	4.5	oral	15mn
-Ingénierie juridique et financière	3JDD03 19	cours	12h	M. BLANCHAR D	1	4,5	oral	15mn

PRESENTATION DES ENSEIGNEMENTS SEMESTRE 1 ET SEMESTRE 2

Semestre 1

UE Fondamentale

3JDD9294	Droit civil des affaires	Volume horaire 48h	Mme BOURASSIN Mme DANIS-FATOME
<p>Les entreprises ne sont pas soumises au seul droit des affaires. Le droit civil leur est également applicable. L'enseignement a ainsi pour objet la réception du droit civil dans la vie économique, ainsi que l'articulation et les interactions entre le droit civil et le droit des affaires. Au sein du droit civil, sont privilégiées les trois branches du droit des obligations : droit des contrats, droit de la responsabilité extracontractuelle et régime général de l'obligation. Le contenu des séminaires et le choix des exercices (analyse de textes, d'arrêts, cas pratiques, consultations, rédaction de clauses, analyse de contrats...) est déterminé en fonction de l'actualité législative, jurisprudentielle et doctrinale.</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Ecrit de 5 h, coefficient 3 Ou Grand oral de 30 minutes après 1 h de préparation, coefficient 2 (au semestre 2)		
Session 2	Ecrit de 5 h, coefficient 3 Ou Grand oral de 30 minutes après 1 h de préparation, coefficient 2 (au semestre 2)		

3JDD9295	Droit des groupements d'affaires interne et européen	Volume horaire 48h	M. REYGROBELLET
<p>L'enseignement porte tant sur le droit interne que sur le droit européen des groupements d'affaires (sociétés, GIE, Associations, etc.). Il prend la forme d'un cours spécial et de séminaires, dont le contenu est déterminé en fonction de l'actualité législative, jurisprudentielle et doctrinale.</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Ecrit de 5 h, coefficient 3 Ou Grand oral de 30 minutes après 1 h de préparation, coefficient 2 (au semestre 2)		
Session 2	Ecrit de 5 h, coefficient 3 Ou Grand oral de 30 minutes après 1 h de préparation, coefficient 2 (au semestre 2)		

3JDD9302	Droit fiscal des affaires	Volume horaire 48h	Mme JANNIN
<p>L'enseignement porte sur la fiscalité applicable aux groupes de sociétés. Ce thème permet d'étudier le régime d'imposition des groupes (régime mère-filiale, conventions intra-groupe, plus-values de cession de titres de participation, intégration fiscale, LBO, sociétés holdings animatrices, etc.) mais aussi les évolutions de ces groupes (acquisitions et fusions). Il prend la forme d'un cours spécial et de séminaires, dont le contenu est déterminé en fonction de l'actualité législative, jurisprudentielle et doctrinale.</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Ecrit de 5 h, coefficient 3 Ou Grand oral de 30 minutes après 1 h de préparation, coefficient 2 (au semestre 2)		
Session 2	Ecrit de 5 h, coefficient 3 Ou Grand oral de 30 minutes après 1 h de préparation, coefficient 2 (au semestre 2)		

3JDD9303 -	Droit interne et européen des entreprises en difficulté	Volume horaire 48h	Mme THULLIER
<p>L'enseignement porte tant sur le droit interne que sur le droit européen (règlements Insolvabilité de 2000 et 2015), éventuellement éclairés par des incursions, par exemple, dans les droits étrangers de l'insolvabilité et dans la Loi type de la CNUDCI. D'une manière générale, le contenu est déterminé en fonction de l'actualité législative, jurisprudentielle et doctrinale.</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Ecrit de 5 h, coefficient 3 Ou Grand oral de 30 minutes après 1 h de préparation, coefficient 2 (au semestre 2)		
Session 2	Ecrit de 5 h, coefficient 3 Ou Grand oral de 30 minutes après 1 h de préparation, coefficient 2 (au semestre 2)		

UE Complémentaire

3JDD9472	Arbitrage international	Volume horaire 24h	M. TRAIN
<p>Le cours d'arbitrage commercial international vise à donner aux étudiants une maîtrise approfondie de ce mécanisme spécifique de résolution des litiges, aussi bien sous l'angle méthodologique, qui révèle la grande richesse de la matière, au carrefour du Contrat, de la Procédure et du DIP, que sous l'angle des solutions concrètes du droit français et de leur comparaison avec celles des systèmes juridiques étrangers, qui souligne l'originalité du droit français et l'enjeu essentiel tenant à l'équilibre entre les intérêts privés et les intérêts publics dans le commerce international globalisé.</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Oral de 15 min		
Session 2	Oral de 15 min		

3JDF9010	Droit des marchés financiers	Volume horaire 24h	M. REYGROBELLET
<p>Le séminaire de droit des marchés financiers est destiné à ceux qui ont déjà des connaissances en ce domaine ou qui acceptent de faire l'effort de se mettre à niveau pour maîtriser les principes essentiels structurant la discipline.</p> <p>L'enseignement est conçu comme un véritable séminaire de recherche qui se propose d'aborder chaque année un thème en rapport, direct ou indirect, avec l'actualité (normative, jurisprudentielle ou factuelle). A titre d'exemple, en 2017-2018, la réflexion a porté sur le financement par émission de titres de créance, après trois séances introductives intitulées « comprendre le jugement « Enrico Macias », Trib. corr. Paris 28 août 2017 ».</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Oral de 15 min		
Session 2	Oral de 15 min		

3JDD9312	Droit du crédit et des garanties	Volume horaire 24h	M. ROBINE
<p>L'enseignement porte sur les techniques de financement et les garanties subséquentes couramment utilisées dans la vie des affaires. D'une manière générale, le contenu est déterminé en fonction de l'actualité législative, jurisprudentielle et doctrinale.</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Oral de 15 min		
Session 2	Oral de 15 min		

3JDDY309	Droit interne et européen de la concurrence	Volume horaire 24h	M. BARTHE
<p>Ce séminaire a pour objet de présenter et d'approfondir deux grands axes du Droit de la concurrence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le contrôle ex ante des concentrations (environ 12 h) - Le contrôle ex post des pratiques anticoncurrentielles (environ 12 heures) <p>La présentation du contrôle des concentrations offre l'opportunité de développer la notion de concentration, le mécanisme des seuils de contrôlabilité d'une concentration, la méthode suivie pour effectuer l'analyse concurrentielle des effets restrictifs coordonnés et non-coordonnés d'une concentration ainsi que les modalités procédurales du contrôle effectué par les autorités.</p> <p>L'étude du contrôle des pratiques anticoncurrentielles permet, quant à elle, de développer et d'actualiser les connaissances des étudiants sur les notions essentielles d'affectation du commerce entre Etat membre, d'ententes illicites, d'exemptions collectives et d'abus de position dominante.</p> <p>Durant chaque séance, il y a un mélange de cours et de discussions sur des préparations effectuées par les étudiants. Le type de préparation est précisé d'une séance à l'autre (ex. synthèse jurisprudentielle, exégèse d'un texte...). L'objectif est d'appréhender au mieux les difficultés théoriques et pratiques de la mise en œuvre du Droit de la concurrence.</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Oral de 15 min		
Session 2	Oral de 15 min		

3JDPY308	Droit pénal économique	Volume horaire 12h	Mme MULLER
<p>Le séminaire de droit pénal économique vise à présenter le lien entre la législation pénale et les étapes du capitalisme avant de développer, pour la phase la plus récente, certains des délits.</p> <p>Ainsi, dans un premier temps, est rappelée l'évolution entre la création de délits pénaux spécifiques aux affaires et les trois phases du capitalisme. Avec le capitalisme marchand (XVIIème) se développe le délit de banqueroute, puis avec le capitalisme industriel (XVIIIème-XIXème siècle), les délits pénaux du droit des sociétés tandis qu'avec le capitalisme financier (XXIème siècle) se développe une nouvelle forme de répression : aux côtés du droit pénal, apparaît un droit administratif répressif à travers les Autorités administratives indépendantes dotées d'un pouvoir de sanction pécuniaire laissant émerger un système de cumul de sanctions répressives.</p> <p>Dans un deuxième temps, et en continuité avec les développements précédents, sont traités les abus de marchés sous leur double aspect de délits boursiers (pénal) et de manquements boursiers (administratif). Il s'agit moins ici de traiter le contenu des délits que de présenter l'articulation entre le droit pénal boursier et le droit administratif répressif à la lumière des dernières évolutions jurisprudentielles (CEDH 2014, Conseil constitutionnel 2015) mais aussi législatives (Directive et Règlement européens 2014).</p> <p>Enfin, dans un troisième temps, est traité le délit de blanchiment en insistant sur sa dimension transnationale, et la dimension tant préventive que répressive de la lutte contre le blanchiment. La question se pose là encore de</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Oral de 15 min		
Session 2	Oral de 15 min		

3JDD9001	Droit de la propriété intellectuelle interne et européen	Volume horaire 24 h	M. RAIMOND Mme BENSIMON
<p>Les sources du droit des propriétés intellectuelles sont aujourd'hui, pour l'essentiel, celles du droit de l'Union européenne, et notamment des directives ayant conduit à une harmonisation des principales règles du droit d'auteur dans la société de l'information ou du droit des marques - qu'il s'agisse de la marque communautaire ou des titres de droit interne, régis par des lois nationales qui sont de simples oeuvres de transposition. Le cours propose ainsi, à partir de ces sources, une étude des aspects les plus discutés de la matière - portée du monopole d'exploitation conféré aux créateurs d'oeuvres de l'esprit, articulation entre contrefaçon et responsabilité des intermédiaires d'internet, étendue du droit de marque".</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Oral de 15 min		
Session 2	Oral de 15 min		

3JDD0320	Business Law	Volume horaire 12 h	M. SAUDO
<p>L'enseignement propose une introduction, en langue anglaise, sur les marchés de capitaux : réglementation régissant les émissions d'actions ou d'obligations et la couverture de taux d'intérêts et de change de ces opérations, étude de la documentation contractuelle utilisée. D'une manière générale, le contenu est déterminé en fonction de l'actualité législative, jurisprudentielle et doctrinale.</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Oral de 15 minutes.		
Session 2	Oral de 15 minutes.		

Semestre 2

UE Fondamentale

3JDD0315	Stage, mémoire de stage		
Modalités de contrôle			
Contrôle	Soutenance de 30 min. Coefficient 3.		
Session 2			

3JDD0815	Clinique du droit EUCLID		
Modalités de contrôle			
Contrôle	Soutenance de 30 min. Coefficient 3.		
Session 2			

3JDD0318	Analyse comptable et financière	Volume horaire 12 h	M.BARRANGOU
<ul style="list-style-type: none">- reprendre les fondamentaux de la comptabilité privée : comptes ; bilan ; compte de résultat ; amortissements, dépréciations et provisions ; cessions d'immobilisations ;- les ratios ;- la notion de fonds de commerce ;- les groupes de sociétés.			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Oral de 15 minutes.		
Session 2	Oral de 15 minutes.		

3JDD0319	Ingénierie juridique et financière	Volume horaire 12 h	M. BLANCHARD
<p>Le cours aborde principalement la technique contractuelle sous la forme d'un atelier de rédaction et d'analyse de clauses, à partir d'exemples dépersonnalisés issus de la pratique, sur les contrats de vente et d'entreprise, et les montages de grands projets. De nombreux documents en français et en anglais sont remis aux étudiants et travaillés en séance. Chaque thème fait l'objet d'un rappel des fondamentaux, avec une ouverture en droit comparé, d'une liste de points-clés à proposer et négocier, et d'un échantillonnage de rédactions possibles, synthétiques ou sophistiquées en fonction du contexte.</p> <p>La partie Ingénierie financière présente les techniques de financement de grands projets internationaux d'infrastructures ou industriels. A partir également d'exemples, différents modèles de « financement de projet » sont étudiés, dans leurs dimensions contractuelle et sociétaire en insistant sur le rôle de la puissance publique au cours des différentes phases, le risque souverain et ses modes de couverture : montages « BOT » (Build, Operate, Transfer), contrats de gestion déléguée, Partenariats Publics-Privés...</p>			
Modalités de contrôle			
Contrôle	Oral de 15 minutes.		
Session 2			

Bonus aux diplômés

Pour celles et ceux qui souhaitent suivre des cours ou activités en plus de leur diplôme, l'Université Paris Nanterre propose un système de « **bonus au diplôme** », de la Licence 1 au Master 2.

Les offres sont décrites sur le site :

<http://modules-transversaux.parisnanterre.fr/>

dans la rubrique « Bonus aux diplômés ».

STAGES

Tout stage effectué pendant votre cursus à l'université nécessite une **convention de stage**.

1/ Pour la formation initiale :

1/ Pour toute information sur les **stages intégrés** dans votre cursus, veuillez vous référer au site **RéseauPro** :

<https://reseau.pro.parisnanterre.fr/>

2/ Pour toute information sur les stages courts pouvant être effectués en **bonus au diplôme**, veuillez vous référer à la rubrique « Bonus au diplôme / Stages » du site :

<http://modules-transversaux.parisnanterre.fr/>

Contact pour les stages :

Mme Tenachi

Bâtiment F – Bureau 139 bis

2/ Pour la formation continue :

- Pour toute demande de stage dans le cadre d'une inscription au régime de la formation continue, les stagiaires doivent s'adresser au SFC, qui éditera une convention spécifique.

Contact : Service de la Formation Continue

Accueil : formation-continue@liste.parisnanterre.fr

Site : <https://formation-continue.parisnanterre.fr>

MODALITES DE CONTROLE ET EXAMENS

L'évaluation des enseignements est organisée conformément aux textes suivants votés à la CFVU :

- les **Modalités de Contrôle des Connaissances générales de l'université (MCC générales)** : les MCC générales définissent le cadre commun aux évaluations organisées à l'université.
- les **Modalités de Contrôle des Connaissances spécifiques (MCC spécifiques)** : le présent livret **pédagogique précise la mise en œuvre détaillée** des évaluations de votre formation.
- les **Chartes de l'université**, qui définissent les aménagements pour des publics spécifiques :
 - Charte d'accueil et d'accompagnement des étudiant-e-s en situation de handicap et à besoins spécifiques
 - Charte des étudiant-e-s d'échanges
 - Charte des sportifs de haut niveau

Modalités générales

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences 2014-2018 (MCC générales) sont accessibles sur le portail étudiants (<http://etudiants.parisnanterre.fr/>) du site de l'université, Rubrique "Formation" / "[Evaluation et examens](#)".

Modalités spécifiques

Les modalités spécifiques de contrôle des connaissances sont précisées ci-dessus dans la rubrique "Modalités de contrôle" pour chaque EC.

Notez que le redoublement dans cette formation est soumis à l'instruction de la demande du candidat. La procédure est détaillée dans le document « Procédures et calendriers d'inscription », en ligne sur le site de l'université.

Déroulement et charte des examens

Les modalités de déroulement des examens ainsi que la charte des examens sont accessibles sur le portail étudiants (<http://etudiants.parisnanterre.fr/>) du site de l'université, Rubrique "Formation" / "[Evaluation et examens](#)".

Les « examens » concernent les épreuves suivantes :

- formule standard de contrôle des connaissances et des compétences (hors contrôle continu)
- formule de contrôle des connaissances et des compétences pour l'enseignement à distance
- formule dérogatoire de contrôle des connaissances et des compétences
- épreuves de la seconde session

Le **planning des examens** est accessible via votre ENT (<https://ent.parisnanterre.fr/>) dans la rubrique « Scolarité », puis « Mon emploi du temps ». Vous devez vérifier sur votre ENT, avant chaque épreuve, la localisation de celle-ci.

Délivrance du diplôme

Les modalités et formulaires de délivrance de diplômes sont accessibles sur le portail étudiants (<http://etudiants.parisnanterre.fr/>) du site de l'Université, Rubrique : "Formation" / "[Demandez votre diplôme](#)".

CHARTRE DES CONDITIONS D'EXAMENS ET AMENAGEMENTS POUR LES ETUDIANTS A BESOINS SPECIFIQUES

(Texte voté par le conseil de l'UFR DSP le 12 mai 2015)

L'article 20 de la loi du 11 février 2005 prévoit qu'il revient à tous les établissements d'enseignement supérieur d'offrir aux étudiants, lorsque ceux-ci présentent des besoins particuliers liés à un handicap, les adaptations et les accompagnements nécessaires pour leur permettre d'accéder aux savoirs dispensés dans le cadre de la formation choisie, mais aussi pour passer leurs examens dans les meilleures conditions possibles.

Les aménagements compensatoires, précisément parce qu'ils tendent à garantir l'égalité des chances, sont accordés aux étudiants concernés dès lors qu'ils se révèlent justifiés par le type de handicap de l'étudiant.

1. PRINCIPE

Afin de garantir l'égalité de leurs chances avec les autres étudiants, les candidats aux examens de l'enseignement supérieur présentant un handicap temporaire ou permanent peuvent bénéficier des aménagements rendus nécessaires par leur situation.

Les aménagements sont variables en fonction du handicap de l'étudiant et de la nature de l'épreuve (écrite, orale, pratique). C'est le médecin en chef du Service universitaire de médecine préventive et de promotion de la santé (SUMPPS), habilité en tant que référent par la MDPH (Maison départementales des personnes handicapées), qui délivre les attestations notifiant les aménagements devant être mis en place.

Deux situations sont à distinguer en matière d'organisation des conditions d'examens pour les étudiants en situation de handicap :

○ **Handicap permanent**

Il appartient aux étudiants qui souhaitent bénéficier d'un aménagement d'examens de prendre contact avec le Service de Médecine Préventive (SUMPPS), pour rencontrer le médecin en chef de l'université en vue d'établir leur fiche médicale notifiant les aménagements.

- *Le Service de médecine préventive est situé au Bâtiment E, salle E05, Tél. : 01 40 97 75 33*
- *Courriel : medecine-preventive@parisnanterre.fr*

Cette démarche doit être effectuée avant le 15 novembre de chaque année universitaire et être renouvelée chaque année.

○ **Handicap temporaire**

Il appartient à l'étudiant de signaler sa situation de handicap temporaire au médecin en chef de l'université, qui lui notifiera les aménagements compensatoires à mettre en œuvre par le Service Handicap et le référent handicap de l'UFR en charge de la filière correspondant à l'inscription de l'étudiant.

- *Le Service Handicaps & Accessibilités est localisé au bâtiment DD, salle R05, au rez-de-chaussée. Tél. : 01 40 97 58 79 ou 01 40 97 72 34 –*
- *Courriel : handicap.caciope@liste.parisnanterre.fr*

En présence d'un handicap temporaire, l'étudiant doit se manifester bien avant les épreuves pour lesquelles il a besoin d'une aide particulière, soit 15 jours au moins avant la passation de ses examens.

Dispositions en vigueur pour les épreuves de Contrôle continu (CC) :

- Si un tiers temps (*une majoration supplémentaire par rapport à la durée normale qui est consacrée pour l'épreuve*) est prévu, l'étudiant présentera à l'enseignant en charge de l'épreuve la notification officielle de la disposition qui lui a été accordée, afin de bénéficier de l'aménagement particulier qui a été délivré par le Médecin en chef du SUMPPS. Dès l'annonce de la date prévue pour l'examen, l'étudiant doit prévenir l'enseignant chargé du TD.
- Si un tiers temps est accordé, avec assistance d'un secrétaire pour composer ou bien un autre aménagement (transcription braille, interprète LSF, etc.), l'étudiant doit contacter préalablement le référent handicap au sein du secrétariat pédagogique de l'UFR, dès la connaissance de sa date de partiel. Ensuite, il appartient au référent handicap de l'UFR concerné d'organiser l'épreuve en réservant une salle et en prenant contact avec le Service handicap afin de prévoir la présence d'un secrétaire ou bien d'une aide à la transcription en braille, d'un interprète en langue des signes, voire d'un matériel informatique adapté.

Dispositions en vigueur pour les examens de fin de semestre (Contrôle Terminal) :

- Le référent handicap de l'UFR prendra connaissance du calendrier général des épreuves, puis prendra contact avec le Service handicap qui organisera, le cas échéant, la mise à disposition d'un secrétaire ou toute adaptation nécessaire. Lorsque l'étudiant en situation de handicap renonce à passer une épreuve d'examen, il doit informer son UFR de rattachement ainsi que le Service Handicaps et Accessibilités, et cela, dès que possible.
- Pour chacun des deux semestres, ainsi que pour la session des rattrapages (seconde session), l'étudiant en situation de handicap recevra un calendrier individualisé des épreuves correspondant aux EC de la filière correspondant à son inscription pédagogique.

2. LE DÉROULEMENT DES EXAMENS

Attention : le service Handicap & Accessibilités a pour vocation d'intervenir dans la préparation de l'organisation des examens en tant que service support, pas dans sa mise en place.

Les aménagements peuvent être les suivants :

1. Une majoration de temps supplémentaire :

Les étudiants qui ont des troubles qui le justifient bénéficient d'un temps supplémentaire pour les examens. Ce temps majoré est généralement égal à un tiers du temps alloué aux autres étudiants du cours, mais il revient au médecin en chef universitaire de l'évaluer au mieux, donc de le moduler éventuellement en deçà ou au-delà selon l'intensité du handicap (trouble de santé, taux d'invalidité, etc.), selon un barème préétabli par le médecin conseil de la MDPH (*Maison départementale des personnes handicapées*).

- **Les étudiants peuvent également bénéficier d'une aide à l'écriture. Il peut être proposé un micro-ordinateur** sans connexion internet (*le matériel utilisé doit être désactivé des fonctions de communication sans fil : Wi-Fi et Bluetooth*) et disposant d'un correcteur orthographique pour les personnes présentant une dysgraphie ou bien un logiciel de synthèse vocale pour les personnes déficientes visuelles. Enfin, pour faciliter l'impression de la copie d'examen à l'issue de l'épreuve, le secrétariat pédagogique doit prévoir une clé USB pour la récupération de la copie et réaliser son impression.

- **Une assistance d'un secrétaire d'examen** qui écrit sous dictée peut être prévue pour les candidats qui ne peuvent pas écrire à la main ou utiliser leur propre matériel sur avis du médecin universitaire, qui est désigné par la CDAPH (*Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées*) de la MDPH (*Maison départementale des personnes handicapées*).

- *Par ailleurs, la Circulaire n° 2011-220 du 27-12-2011, article 4 sur la règle dévolue au « Temps majoré », précise que l'étudiant devra bénéficier d'une période de repos et de repas suffisante entre deux épreuves prévues dans la même journée ; cette période ne doit pas en toute hypothèse être inférieure à une heure. Pour ce faire, ils pourront commencer (si nécessaire) une épreuve écrite en décalage d'une heure au maximum avec les autres candidats.*

2. Adaptation des sujets d'examens pour les étudiants handicapés visuels

La prestation d'adaptation sous forme d'agrandissement pour les malvoyants ou bien de transcription en braille peut être réalisée par le Service Handicap.

- L'enseignant dépose le sujet, de préférence au format texte (écriture machine), à adapter au moins 10 jours avant l'examen auprès du secrétariat pédagogique. Il reviendra ensuite au référent handicap de la composante UFR de le remettre au Service Handicap pour effectuer ladite transcription.

3. Une salle d'examen spécifique: si nécessaire, l'étudiant devra être dans une salle à part.

Le secrétariat pédagogique de la composante (*UFR de rattachement de l'étudiant*) se chargera de réserver une salle et de l'installation matérielle dans la salle d'examen. La salle d'examen doit être rendue accessible aux candidats (par exemple : plan incliné, ascenseurs aux dimensions, toilettes aménagées,...)

- Dans le cadre du Contrôle continu, les enseignants concernés doivent transmettre au référent handicap les horaires d'examen au moins 10 jours avant la tenue de l'épreuve.
- Pour le Contrôle terminal, le secrétariat pédagogique, *via* son référent handicap, transmet le calendrier des examens (*date, horaire et salle*) et les besoins en aménagement au Service Handicap. Il convient de s'assurer de la remise effective du sujet aux étudiants composant dans une salle à part. L'enseignant responsable doit passer au moins une fois dans la salle à part où compose l'étudiant pour répondre à ses éventuelles interrogations sur les termes du sujet (énoncé).

4. **La surveillance** : si l'étudiant compose dans une salle à part, il devra bénéficier d'un surveillant au même titre que les autres étudiants. Un vacataire ou un secrétaire pédagogique/référent handicap de l'UFR peut être amené à assurer la surveillance.

- *Rappelons que la responsabilité de la surveillance incombe au département (UFR) au même titre que pour les étudiants valides.*

5. **Le secrétariat aux examens** : lorsqu'un étudiant est empêché d'écrire manuellement (handicap des membres supérieurs ou handicap visuel), il bénéficie d'un secrétaire qui rédige la copie sous sa dictée.

Le service recruteur (Service handicap) **doit s'assurer que chaque secrétaire possède les connaissances correspondant au champ disciplinaire de l'épreuve et que son niveau est adapté à celui de l'examen.**

- *Les secrétaires d'examens sont recrutés par le Service Handicap & Accessibilités sur Fiche de poste et ils signent la Charte de bonne conduite (voir les pièces annexes). Un enseignant de la discipline peut être amené à effectuer un secrétariat d'examen, à titre exceptionnel, si la technicité de l'épreuve l'exige.*

6. **Assistance d'un spécialiste des modes de communication des sourds et malentendants** : il est possible pour les étudiants déficients auditifs de bénéficier pendant la première heure d'examen (écrit) de l'assistance d'un spécialiste, ceci afin que certains mots du sujet soient reformulés ou explicités (*les personnes sourdes et malentendantes n'ayant pas le même accès à la langue écrite que les personnes entendant, car la LSF étant leur première langue et le français une deuxième langue ; l'interprétation en LSF se fait sur la forme du texte et sur les termes de l'énoncé, mais pas sur le fond*). En revanche, dans le cas d'une évaluation des connaissances à l'oral, l'interprète LSF est indispensable sur toute la durée de l'épreuve.

- *Ce dispositif exige l'intervention d'un personnel formé et spécialisé. Le Service Handicap met en place ce type d'aide à la communication sur demande pour assurer l'interface en LSF (Langue des signes française), et cela, via son prestataire ARIS.*

7. L'utilisation d'aides techniques : l'étudiant peut utiliser son propre matériel, ce qui donnera lieu à une vérification du contenu (fichiers cachés, déconnexion internet,...) par le référent handicap, sinon il peut demander à se le faire prêter par le Service Handicap (*micro-ordinateur, tablette braille, télé-agrandisseur, etc.*), muni des logiciels adaptés (*synthèse vocale Jaws, logiciel de dictée vocale Dragon dictate,...*).

Toutefois, l'assistance d'un secrétaire d'examen pour un étudiant en situation de handicap visuel est recommandée pour parer à toute difficulté technique. Ainsi, une transcription manuelle de la copie pourra être réalisée en cas de dysfonctionnement du matériel utilisé ou bien dans le cas de non transcription en braille du sujet, eu égard aux délais de réalisation de ce type d'adaptation.

CHARTRE DU VIVRE-ENSEMBLE

Séance du CA du 07 avril 2014

L'Université Paris Nanterre est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPCSCP) régi par les articles L. 711-1 et suivants du Code de l'éducation. La communauté universitaire se compose d'étudiant-e-s et de personnel répartis sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint-Cloud et la Défense. Le fonctionnement harmonieux de notre Université exige que chacun-e respecte les règles du savoir-vivre ensemble rappelées dans la présente charte.

Egalité et non-discrimination

Le fonctionnement de l'Université et la réussite de chacun-e s'enrichissent de la singularité des personnes qui composent notre communauté.

Toute discrimination, notamment sur le sexe, l'origine, l'âge, l'état de santé, l'apparence, le handicap, l'appartenance religieuse, la situation de famille, l'orientation sexuelle, les opinions politiques ou syndicales, est prohibée.

L'Université promeut l'égalité entre les femmes et les hommes et lutte contre les stéréotypes de genre.

Laïcité

Conformément au principe constitutionnel de laïcité, rappelé par l'article L. 141-6 du Code de l'éducation, l'Université Paris Nanterre est un établissement laïque et indépendant de toute emprise religieuse ou idéologique.

Le campus de l'Université et les activités qui y sont menées doivent respecter l'exigence de neutralité des services publics. Les agents de l'Université ne doivent porter aucun signe religieux ostentatoire.

Les cours, les examens et l'organisation des services respectent strictement le calendrier national et ses règles d'application fixés par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Liberté d'expression et d'opinion

L'enseignement et la recherche visent au libre développement scientifique, créateur et critique, dans le respect de la liberté d'expression et d'opinion. L'exercice de la liberté d'expression doit être respectueuse d'autrui et être exempte de tout abus relevant de la diffamation et de l'injure (outrance, mépris, invective). Elle ne saurait porter atteinte aux différentes missions de l'Université.

La participation démocratique est essentielle à la vie de l'établissement. Des élections sont organisées pour les étudiant-e-s et les personnels, permettant la participation de tout-e-s aux choix et décisions de l'Université.

Respect des personnes et de l'environnement

Chacun-e doit travailler dans un esprit de respect mutuel excluant toute forme de harcèlement moral ou sexuel, de menaces, de violences physiques ou verbales, et toute autre forme de domination ou d'exclusion.

Chacun-e doit respecter l'environnement de travail sur l'ensemble des sites de l'Université. Le respect des règles d'hygiène et de sécurité et la recherche d'un développement durable sur le campus garantissent un environnement respectueux du bien-être de chacun-e.

Les tags, graffitis, affichages sauvages et jets de débris constituent une dégradation volontaire de l'environnement de travail et sont prohibés. Les débris doivent être déposés dans les endroits idoines.

L'ensemble de la communauté universitaire se mobilise afin de garantir le respect des principes édictés dans la présente Charte. Les contrevenant-e-s aux règles énoncées dans la présente charte s'exposent à des sanctions disciplinaires, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

En cas de difficulté concernant l'application des règles du savoir-vivre ensemble, des instances et services de l'Université sont à votre disposition (le comité d'hygiène, sécurité et condition de travail, la direction des ressources humaines, le service de médecine préventive, le service d'action sociale, les organisations syndicales, les instances paritaires comme les instances élues de l'Université).

Vous pouvez également envoyer un courriel à l'adresse vivre-ensemble@parisnanterre.fr.