

# Convention de stage PARIS X/TGI NANTERRE L3

## 18 offres de stages de 2 mois au greffe du TGI de Nanterre

Période d'accueil : juin et juillet 2018

Le partenariat conclu entre notre université et le tribunal de grande instance de Nanterre le 26 janvier 2016 permet aux **étudiants inscrits 3<sup>ème</sup> année de droit** d'effectuer un stage.

Les stages proposés permettront aux étudiants de découvrir **le service des greffes** et de participer à la réalisation de certaines missions (cf. présentation des offres de stage ci-dessous).

Les étudiants intéressés doivent déposer leur candidature **au plus tard le 29 mars 2018** de **monsieur Hassan DIB** (bureau bâtiment F entresol, **bureau E05**).

**Le dossier doit impérativement comporter** : une lettre de motivation, un CV ainsi que le relevé de vos notes (2<sup>ème</sup> année et 1<sup>er</sup> semestre de 3<sup>ème</sup> année). Les candidatures seront examinées par l'UFR de droit et de science politique qui transmettra au TGI de Nanterre les meilleurs dossiers.

**Si vous souhaitez candidater pour certains stages il faut l'indiquer dans votre lettre de motivation.**

### Présentation des offres de stage

Le stage se déroule en deux temps :

1<sup>er</sup> mois : Organisation d'un parcours de découverte de la juridiction

2<sup>ème</sup> mois : Missions type vacataires – aide au service de greffe

### *Organisation d'un parcours de découverte de la juridiction – 1 mois*

---

Un parcours de découverte de la juridiction sera organisé permettant au stagiaire d'appréhender le métier des services de greffe au travers de l'observation du fonctionnement de la juridiction :

- Accueil dans certains services de greffe selon disponibilité et activité ;
- Participation à des réunions de service ;

- Découverte de la chaîne pénale, des services civils, des fonctions support et soutien ;
- Assistance aux audiences correctionnelles, d'assistance éducative devant le juge des enfants, de la cour d'assises, devant le juge aux affaires familiales et aux audiences civiles, audience du service d'application des peines.

## *Missions type vacataires – aide au service de greffe – 1 mois*

---

### **1- PENAL - PARQUET – 5 STAGIAIRES**

#### **Audiencement : 1 stagiaire**

- Accueil du service de l'audiencement : gestion du courrier, accueil des avocats pour la consultation des dossiers
- Enregistrement COPJ
- Aide au greffe

#### **Alternatives aux poursuites : 1 stagiaire**

- Enregistrement procédures
- Exécution des ordonnances délictuelles

#### **Exécution des peines : 2 stagiaires**

- Enregistrement et constitution des dossiers TAJ
- vérification des relevés de condamnation pénale pour la DDFIP
- enregistrement des retours de signification
- aide au greffe de l'exécution des peines

#### **Parquet civil : 1 stagiaire**

- enregistrement des dossiers d'état civil
- enregistrement des dossiers de débits de boissons

### **2- PENAL - SIEGE- 6 STAGIAIRES**

#### **Service de l'instruction : 1 stagiaire**

- missions du secrétariat commun instruction : accueil, navettes internes, numérisation, classement, archivage, etc.
- enregistrement et traitement des plaintes avec constitution de partie civile.
- aide aux cabinets d'instruction : classement des documents dans les dossiers.

#### **Service de l'application des peines : 1 stagiaire**

- Milieu ouvert : convocation, saisine SPIP, dessaisissements, avis de fin de TIG, enregistrement des 723-15 du CPP, archivage de dossiers
- Milieu fermé : Saisine des requêtes, convocations en débat contradictoire, classement et archivage des dossiers, minutes et rôle du cabinet

### Pièces à conviction : 2 stagiaires

- Participer à l'accueil des services de police/réception-enregistrement des scellés dans l'outil Cassiopée Scellés
- Réaliser un inventaire de destruction notamment en analysant les jugements (caractère définitif ou non) et les délais de conservation selon les types d'objets
- Participer aux projets en cours (suivi des véhicules notamment)
- Aider à la préparation des scellés pour les sessions d'assises de septembre/octobre 2018

### Greffe du tribunal de police départemental) : 1 stagiaire

Participer à la mise en place des circuits avec les différents interlocuteurs du service

- Traitement des ordonnances pénales
- Aide à la rédaction des jugements

### Greffe correctionnel : 1 stagiaire

- Aide apportée au greffe (10 chambres) : édition des pièces d'exécution, classement, copies, archivage, dactylographie de décisions
- Missions au secrétariat commun : accueil, navettes internes, numérisation, délivrance de copies de jugement, préparation des dossiers d'appel...

## **3- TRIBUNAL POUR ENFANTS 1 STAGIAIRE**

### SECRETARIAT COMMUN/ACCUEIL/CABINET

- Missions générales : accueil, tri et répartition courrier, copies dossiers d'appel, numérisation des dossiers uniques de personnalité, archivage et classement
- Mission en matière civile: aide à la rédaction de convocation et à l'envoi des notifications

## **4- POLE FAMILLE 3 STAGIAIRES**

- cabinets JAF (vérification des dossiers, notifications, envoi des convocations, classement, archivage)
- le service des tutelles (le traitement du courrier et l'enregistrement)
- les renonciations à succession (contribution au traitement)

## **5- CIVIL 2 STAGIAIRES**

- Service du contrôle des expertises (Notifications des décisions, Classement des dossiers, Demandes de pièces, Gestion du courrier)
- Procédures collectives (Notifications des décisions, Classement des AR, Envoi des convocations)

## **6- SOUTIEN 1 STAGIAIRE**

### Bureau d'aide juridictionnelle :

- accueil des demandeurs

- vérification des dossiers
- enregistrement des demandes
- notifications des décisions

### *Profils des candidats stagiaires étudiants*

---

#### *Savoirs*

Connaissance de l'organisation judiciaire

Connaissance minimale du déroulé d'une procédure pénale ou civile

Compétences en outils bureautiques (pack office)

#### *Savoir-Faire*

Créer des tableaux de bord

Rédaction administrative

#### *Savoir-être*

Discrétion professionnelle

Autonomie

Sens des relations humaines

Fait à Nanterre, le 05 mars 2018